

Regulamin rekrutacji w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i osobistych uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku na stażach zagranicznych w przedsiębiorstwach UE”

§ 1

Definicje

Ilekczoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę szkoły Zespół Szkół nr 1 w Sanoku, ul. Sobieskiego 23, 38-500 Sanok;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu;
- 3) „Projekcie” oznacza to Projekt **2023-1-PL01-KA121-VET-000143128** realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 w Sanoku.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół nr 1 w Sanoku.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) przygotowanie językowe – 20 godzin dla każdego zawodu;
 - 2) przygotowanie pedagogiczne – 15 godzin dla każdej grupy;
 - 3) przygotowanie kulturowe – 10 godzin dla każdej grupy;
 - 4) miesięczny staż w wybranym kraju UE dla każdego zawodu nauczanego w ZS nr 1 (technik ekonomista, technik logistyki, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych).
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wynikającego z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w Zespole Szkół nr 1 w Sanoku.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Zespół Szkół nr 1 w Sanoku, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - 1) uczeń konkretnego kierunku/zawodu/klasy,
 - 2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych,

- 3) średnia ocen z j. angielskiego i j. angielskiego zawodowego oraz opinia nauczyciela z języka angielskiego o sprawności komunikacyjnej kandydata,
- 4) opinia nauczyciela wychowawcy,
- 5) opinia pedagoga szkolnego.

Szczegółową ilość punktów za poszczególne kryteria przedstawia poniższa tabela:

Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW	PODSTAWA OCENY
1.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	Od 1 do 6 pkt	Dziennik szkolny/średnia za ostatni semestr
2.	Średnia ocen z j. angielskiego i j. angielskiego zawodowego	Od 1 do 6 pkt	Dziennik szkolny/średnia za ostatni semestr
3.	Opinia nauczyciela z języka angielskiego	Od 1 do 5 pkt	Protokół oceny
4.	Opinia nauczyciela wychowawcy	Od 1 do 5 pkt	Protokół oceny

4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/ uczennica z listy rezerwowej według uzyskanej ilości punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) kolejność zgłoszeń,
 - 2) poziom motywacji – ankieta rekrutacyjna,
 - 3) test wiedzy z przedmiotów zawodowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie cyklicznie, osobno dla każdej grupy, w okresie trwania projektu.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas oraz koordynatora projektu.
4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora / koordynatorki (w biurze projektu).
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, przez e-dziennik, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.

8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
11. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji uczestnikowi przysługuje prawo odwołania. Należy je złożyć na piśmie u koordynatora projektu.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora; wniosek musi być pisemny i uzasadniony,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 40% zajęć z przygotowania językowego, pedagogicznego lub kulturowego,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach realizator zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu materiałów, które otrzymał do celów jego realizacji.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty dostępne są u koordynatora projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 03.01.2021 r.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora/koordynatorkę projektu.

Przygotował: Anna Dalska- Kindlarska, Bożena Bogdan

Zatwierdziła: dyr Renata Gromek