



**REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW
PRAKTYK ZAWODOWYCH
DO AKREDYTOWANEGO PROJEKTU
NR 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji szkolnych opiekunów praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji opiekunów praktyk zawodowych akredytowanego projektu numer nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.
3. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku podjęte zostaną następujące działania:
 1. zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji opiekunów praktyk na stronie internetowej szkoły,
 2. nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony Wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika.
5. W ramach projektu realizowane będą 14 dniowe praktyki zawodowe poza granicami kraju dla następujących zawodów:
 - a. technik rachunkowości;
 - b. technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - c. technik hotelarstwa
6. Praktyki dla uczniów odbędą się w terminie **6 października do 2 listopada 2024 roku.**
7. Beneficjentem Projektu Zespół Szkół nr 1 w Sanoku, ul. Sobieskiego 23, 38-500 Sanok zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
3. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
4. W kwestiach, spornych decyzję rozstrzygające podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§3

Zasady rekrutacji

1. Wszyscy nauczyciele będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad włączania i różnorodności z myślą o osobach mających mniejsze szanse z powodu barier społecznych, ekonomicznych, kulturowych, religijnych. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp.
3. Rekrutacja rozpocznie się **02.09.2024 i potrwa do 13.09.2024**
4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
5. W czasie trwania rekrutacji dodatkowych informacji udzielać będzie koordynator projektu.
6. Chęć udziału w projekcie nauczyciel zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły **Formularza zgłoszeniowego**
7. Kandydaci zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.
8. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:
 1. **zatrudnienie na stanowisku:**
 - a. Nauczyciela przedmiotów zawodowych – 3 pkt,
 - b. Nauczyciela j. angielskiego – 2 pkt,
 - c. Nauczyciela przedmiotów ogólnokształcących – 1 pkt,

2. Staż pracy

- a. do 3 lat – 1 pkt,
- b. powyżej 3 lat do 10 lat – 2 pkt,
- c. powyżej 10 lat – 3 pkt,

3) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:

- a) sprawowanie opieki 1 raz – 1 pkt,
- b) sprawowanie opieki 2 do 5 razy – 2 pkt,
- c) sprawowanie opieki powyżej 5 lat – 3 pkt,

4) umiejętność posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia codziennego

i pracy zawodowej:

- a. znajomość języka w stopniu komunikatywnym - 3 pkt.
- b. znajomość języka w stopniu podstawowym - 2 pkt.
- c. znajomość języka w stopniu słabym - 1 pkt.

9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **12 pkt**

10. Pierwszeństwo w sprawowaniu opieki nad uczniami mają koordynatorzy projektu.
11. W przypadku, gdy liczba nauczycieli chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc (3 osoby), lista rankingowa, o której mowa w, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
12. Uzyskane punkty zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji.
13. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele znajdujący się na liście podstawowej.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
15. Wybór nauczyciela z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela lub gdy będzie to wynikało z potrzeb Szkoły
16. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządzony zostanie protokół.
17. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.
18. Ogłoszenie listy nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie szkoły z zachowaniem ochrony danych osobowych 16.09.2024 roku.
19. Od oceny komisji przysługuje odwołanie.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
3. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
4. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy podstawowej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
5. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.
6. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki
 - 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
 3. współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe
 4. współdziałanie w uzgodnieniu szczegółowego programu praktyki z opiekunem praktyk zawodowych z instytucji przyjmującej
4. Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki zawodowej
 1. kontrola terminowego stawiania się praktykanta na praktyce,
 2. kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
 3. Stały kontakt z praktykantem w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
 4. wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
 5. ocena kompletności i merytorycznej zawartości dzienniczka praktyk oraz sprawozdania z praktyki,
 6. bieżąca ocena praktykanta,
 7. ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz opiekunem z organizacji przyjmującej praktyk zawodowych,

8. sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z opiekunem praktyk z organizacji przyjmującej) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
9. bieżący monitoring wpisów zawartych w dzienniczku praktyki.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im Karola Adamieckiego w Sanoku. 38-500 Sanok ul Sobieskiego 23.....mail
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizowanego akredytowanego projektu
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w akredytowanym projekcie numer nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail.....Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
9. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
6. Regulamin obowiązuje od **01.09.2024r.** w okresie trwania projektu.

Sanok, 14.06.2024r

Sporządził:

Zatwierdził:

Bożena Bogdan, Anna Dalska-Kindlarska

Renata Gromekkoordynatora
podpis dyrektora szkoły

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128

CZĘŚĆ A

Dane podstawowe kandydata/teki			
Imię			
Nazwisko			
Płeć			
PESEL			
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)			
Narodowość			
Adres zamieszkania			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	

Miejscowość		Kod pocztowy
Telefon kontaktowy		
Email		
Nauczane przedmioty		
Staż pracy		
Udział w projektach Erasmus +	<p>Brałem/am udział w poprzednich latach</p> <p>TAK NIE</p> <p>Należy podkreślić prawidłowe</p>	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w akredytowanym projekcie numer nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128 oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis Uczestnika/Uczestniczki

CZĘŚĆ B

	WYPEŁNIA NAUCZYCIEL	WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA
Nauczane przedmioty	<input type="checkbox"/> Nauczyciel przedmiotów zawodowych <input type="checkbox"/> Nauczyciel j. angielskiego <input type="checkbox"/> Nauczyciel ogólnokształcących przedmiotów	
Staż pracy	<input type="checkbox"/> do 3 lat <input type="checkbox"/> 3 – 10 lat <input type="checkbox"/> powyżej 10 lat	
Doświadczenie w sprawowaniu opieki nad uczniami podczas praktyk	<input type="checkbox"/> 1 raz <input type="checkbox"/> 2-5 razy	

	<input type="checkbox"/> powyżej 5 razy	
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim	<input type="checkbox"/> w stopniu komunikatywnym <input type="checkbox"/> w stopniu podstawowym <input type="checkbox"/> w stopniu słabym	
Udział w projektach Erasmus +	Brałem/am udział w poprzednich latach TAK NIE Należy podkreślić prawidłowe	

.....

Data i podpis nauczyciela

Podpisy komisji

Przewodniczący

Członkowie

Członkowie

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół nr1 w Sanoku e-mail:.....

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000143128

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

6. Pani/Pana dane osobowe przekazemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), **FRSE**, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail szkoły..... Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

9. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail

.....

data i podpis kandydata/kandydatki