REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
NA POKRYCIE KOSZTÓW DOJAZDU UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH
w roku szkolnym 2026/2027.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez **STOWARZYSZENIE „SANOCKI EKONOMIK”**, z siedzibą w [38-500] Sanoku, ul. Jana III Sobieskiego 23, REGON: 180447307, KRS: 0000332172, NIP: 6871918661, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, stypendiów na pokrycie części kosztów dojazdu do szkoły dla uczniów klas pierwszych.
2. Program Stypendialny, zwany dalej „Programem”, realizowany jest w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia, w szczególności w związku z realizacją celów polegających na:
   a) udzielaniu wszechstronnej pomocy w realizacji zadań edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
   b) stwarzaniu warunków dla wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.
3. Celem Programu jest wspieranie uczniów w dostępie do edukacji poprzez przyznawanie stypendiów przeznaczonych na częściowe pokrycie kosztów ich dojazdu do szkoły.
4. Program finansowany jest ze środków własnych Stowarzyszenia przeznaczonych na realizację działalności statutowej.
5. Stypendium przyznawane jest uczniowi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Program ma charakter stypendialny i nie stanowi zwrotu kosztów w rozumieniu stosunku pracy ani umowy cywilnoprawnej.

§ 2. Osoby uprawnione

1. O stypendium w ramach Programu mogą ubiegać się uczniowie klas pierwszych **Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku**, którzy ponoszą koszty dojazdu do szkoły środkami komunikacji publicznej.
2. Stypendium przyznawane jest uczniowi spełniającemu warunki określone w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek o przyznanie stypendium składa jego rodzic lub opiekun prawny, działający w imieniu ucznia.
4. Uczeń pełnoletni może złożyć wniosek samodzielnie.
5. Stypendium może być przyznane wyłącznie w związku z rzeczywistymi kosztami dojazdu ucznia do szkoły, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.

§ 3. Okres objęty Programem

1. Stypendium może być przyznawane za okres trzech kolejnych miesięcy kalendarzowych obejmujących okres od 1 września do 31 grudnia 2026r.
2. Stypendium może obejmować koszty zakupu biletów miesięcznych o ile zostały zakupione w związku z dojazdem ucznia do szkoły.
3. Stypendium przyznawane jest za okres wskazany w decyzji lub dokumencie o przyznaniu stypendium.

§ 4. Wysokość stypendium

1. Stypendium przyznawane jest w wysokości odpowiadającej **30% udokumentowanych kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej**, poniesionych przez ucznia w związku z dojazdem do szkoły.
2. Wysokość stypendium obliczana jest według wzoru:
   cena biletu × 30% = wysokość stypendium miesięcznego
3. W przypadku zakupu biletu ulgowego podstawą ustalenia wysokości stypendium jest faktycznie zapłacona cena biletu.
4. Stypendium nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionego i udokumentowanego kosztu zakupu biletu.
5. Łączna wysokość stypendium przyznanego jednemu uczniowi w danym roku podatkowym nie może przekroczyć kwoty określonej w obowiązujących przepisach prawa podatkowego dla stypendiów korzystających ze zwolnienia podatkowego.
6. Na dzień wejścia w życie Regulaminu limit, o którym mowa w ust. 5, wynosi **3 800 zł w roku podatkowym**.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego limit, o którym mowa w ust. 5, stosuje się w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium

1. Stypendium przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Stowarzyszenia.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
   a) imię i nazwisko ucznia;
   b) klasę i nazwę szkoły;
   c) dane rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego;
   d) okres, którego dotyczy wniosek;
   e) informację o rodzaju i wysokości poniesionych kosztów dojazdu;
   f) numer rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacone stypendium;
   g) wymagane oświadczenia.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zakup biletu, w szczególności:
   a) bilet miesięczny ;
   b) fakturę, rachunek lub paragon, jeżeli został wystawiony;
4. Dokumenty powinny pozwalać na ustalenie co najmniej:
   a) osoby korzystającej z biletu, jeżeli dane te znajdują się na bilecie;
   b) okresu lub daty obowiązywania biletu;

c) ceny biletu;
d) rodzaju biletu;
e) faktu dokonania zakupu.

5. Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie wynika, że bilet dotyczy danego ucznia, Stowarzyszenie może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokument potwierdzający ten fakt.

§ 6. Termin składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie stypendium za dany miesiąc należy złożyć w terminie **14 dni od zakończenia miesiąca**, którego dotyczą przedstawione dokumenty.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może zaakceptować wniosek złożony po terminie.
3. Wnioski niekompletne mogą zostać zwrócone wnioskodawcy w celu ich uzupełnienia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1, ma charakter organizacyjny i nie pozbawia ucznia prawa do ubiegania się o stypendium, jeżeli Zarząd Stowarzyszenia zaakceptuje złożenie wniosku po terminie.

§ 7. Przyznanie stypendium

1. Wnioski są weryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku sprawdza się w szczególności:
   a) spełnienie przez ucznia warunków udziału w Programie;
   b) związek poniesionych kosztów z dojazdem ucznia do szkoły;
   c) prawidłowość przedstawionych dokumentów;
   d) wysokość należnego stypendium;
   e) dostępność środków przeznaczonych na realizację Programu.
3. Stypendium przyznaje Zarząd Stowarzyszenia albo inny organ wskazany w uchwale właściwego organu Stowarzyszenia.
4. Przyznanie stypendium następuje w formie uchwały, decyzji lub innego dokumentu przyjętego przez właściwy organ Stowarzyszenia.
5. O przyznaniu stypendium wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 8. Wypłata stypendium

1. Stypendium wypłacane jest po zaakceptowaniu wniosku i dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów dojazdu.
2. Wypłata stypendium następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego rachunek bankowy może należeć do jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wypłata stypendium jest dokumentowana w dokumentacji księgowej Stowarzyszenia.
5. Wypłata stypendium może nastąpić wyłącznie w przypadku potwierdzenia, że:

a) dotyczy ucznia uprawnionego do udziału w Programie;
b) koszt został rzeczywiście poniesiony;
c) koszt pozostaje w związku z dojazdem ucznia do szkoły;
d) koszt został prawidłowo udokumentowany;
e) ten sam koszt nie został przedstawiony do finansowania z innego źródła.

§ 9. Odmowa przyznania stypendium

1. Stypendium nie zostanie przyznane w przypadku:
   a) braku dokumentu potwierdzającego zakup biletu;
   b) braku możliwości ustalenia, czego dotyczy wydatek;
   c) przedstawienia dokumentu dotyczącego osoby nieuprawnionej;
   d) przekroczenia limitu określonego w Regulaminie;
   e) przedstawienia tego samego wydatku do rozliczenia więcej niż jeden raz;
   f) stwierdzenia, że wydatek nie pozostaje w związku z dojazdem ucznia do szkoły;
   g) stwierdzenia, że koszt został pokryty lub sfinansowany z innego źródła;
   h) wykorzystania Programu niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. O odmowie przyznania stypendium wnioskodawca może zostać poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 10. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic lub opiekun prawny, zobowiązany jest do:
   a) podawania prawdziwych danych;
   b) przedstawiania prawdziwych i rzetelnych dokumentów;
   c) niezwłocznego informowania Stowarzyszenia o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium;
   d) poinformowania Stowarzyszenia o uzyskaniu finansowania tych samych kosztów z innego źródła.
2. Stypendium nie może być wykorzystane do pokrycia tego samego wydatku, który został już sfinansowany lub pokryty przez inną osobę, instytucję lub organizację.

§ 11. Nienależnie wypłacone stypendium

1. W przypadku stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych albo dokumentów, Stowarzyszenie może żądać zwrotu nienależnie wypłaconej kwoty.
2. Obowiązek zwrotu może dotyczyć w szczególności sytuacji, gdy:
   a) przedstawiono dokument dotyczący innej osoby;
   b) przedstawiono dokument dotyczący wydatku, który nie został faktycznie poniesiony;
   c) ten sam koszt został przedstawiony do finansowania z kilku źródeł;
   d) przedstawione dane były niezgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. Ochrona dokumentacji i danych osobowych

1. Dokumentacja związana z Programem jest przechowywana przez Stowarzyszenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Stowarzyszeniu.
2. Dane osobowe osób uczestniczących w Programie są przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
   a) przeprowadzenia Programu;
   b) rozpatrywania wniosków;
   c) przyznawania i wypłaty stypendiów;
   d) prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej;
   e) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu.

§ 13. Udostępnienie Regulaminu

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez właściwy organ statutowy Stowarzyszenia.
2. Regulamin jest udostępniany do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, w szczególności poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Regulamin może być dodatkowo udostępniany zainteresowanym w siedzibie Stowarzyszenia oraz w Zespole Szkół nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku.

§ 14. Postanowienia podatkowe

1. Stypendia przyznawane w ramach Programu podlegają zasadom opodatkowania określonym w obowiązujących przepisach prawa podatkowego.
2. Stowarzyszenie wykonuje obowiązki płatnika oraz obowiązki informacyjne wynikające z przepisów prawa podatkowego, jeżeli obowiązki takie powstaną w związku z wypłatą stypendium.
3. Stypendysta lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania Stowarzyszeniu danych niezbędnych do prawidłowego wykonania obowiązków podatkowych, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przepisami prawa.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje zatwierdzony przez właściwy organ statutowy Stowarzyszenia w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących realizacji Programu decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **23 września 2026r.**.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego zatwierdzenia